

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**и урегулированию конфликта интересов в СОГБУК «Культурно-выставочный**  
**центр имени Тенишевых»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, направления деятельности, права и обязанности, состав и структуру комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в СОГБУК «Культурно-выставочный центр имени Тенишевых» (далее соответственно - комиссия, учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, антикоррупционной политикой учреждения, кодексом этики и служебного поведения работников учреждения, настоящим Положением и другими внутренними документами учреждения.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом в учреждении.

1.4. Комиссия создается в целях:

1.4.1. Осуществления деятельности по профилактике и предупреждению коррупции в учреждении.

1.4.2. Осуществления общественного контроля, обеспечения реализации принципа открытости информации о деятельности учреждения.

1.4.3. Создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции в учреждении.

1.5. Комиссия выполняет следующие основные задачи:

1.5.1. Подготовка и внесение на рассмотрение директору учреждения предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов профилактики и предупреждения коррупции в учреждении.

1.5.2. Подготовка и внесение на рассмотрение директору учреждения предложений по повышению эффективности реализуемых в учреждении антикоррупционных мер.

1.5.3. Осуществление планового и оперативного рассмотрения вопросов, связанных с реализацией мер по профилактике и предупреждению коррупции.

1.5.4. Выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции, а также выработка предложений по их устранению.

1.5.5. Определение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

1.5.6. Урегулирование возникающих в учреждении конфликтов интересов.

1.5.7. Обеспечение реализации работниками учреждения обязанности

противодействия коррупции.

3.2.12. Принимает и регистрирует заявления, сообщения и другие документы, поступающие от работников учреждения и иных заинтересованных лиц.

3.2.13. Выполняет другие функции в соответствии с настоящим Положением и иными внутренними документами учреждения.

3.3. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Члены комиссии:

3.4.1. Принимают участие в работе комиссии.

3.4.2. Вносят на рассмотрение комиссии предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.4.3. По поручению председателя комиссии участвуют в проведении служебных проверок.

3.4.4. Вносят вопросы в повестку дня заседаний комиссии.

3.4.5. Выполняют поручения комиссии и председателя в пределах своих полномочий.

3.5. Секретарь комиссии:

3.5.1. Осуществляет ведение делопроизводства.

3.5.2. Осуществляет учет адресованной комиссии и (или) членам комиссии корреспонденции, осуществляет сбор и систематизацию материалов, направляет их членам комиссии.

3.5.3. Ведет протокол заседания комиссии, осуществляет подготовку проектов решений комиссии.

3.5.4. По поручению председателя комиссии осуществляет информационное взаимодействие со всеми структурными подразделениями учреждения, общественными организациями, средствами массовой информации.

3.5.5. Выполняет иные поручения председателя комиссии в пределах его полномочий.

3.6. Комиссия вправе:

3.6.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений учреждения.

3.6.2. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками учреждения при исполнении должностных обязанностей требований принятой в учреждении антикоррупционной политики.

3.6.3. Вносить директору учреждения письменные предложения по формированию плана работы комиссии.

3.6.4. Рассматривать вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков.

3.6.5. Ставить вопрос перед председателем комиссии о проведении внеочередного заседания комиссии.

3.6.6. Приглашать на заседания комиссии работников учреждения и иных лиц, присутствие которых необходимо для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания.

3.6.7. Рекомендовать руководству учреждения применение конкретных мер по улучшению системы противодействия коррупции.

вопросов.

4.8. Заседание комиссии проводится в присутствии работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия (бездействия), в результате которого произошло нарушение положений законодательства, локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении, или о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.9. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии.

4.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.11. По согласованию с председателем комиссии к участию в заседании комиссии могут привлекаться иные лица в зависимости от рассматриваемых вопросов.

4.12. Решения комиссии принимаются на заседании комиссии простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый присутствующий на заседании член комиссии имеет один голос. При равном числе голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.13. По итогам рассмотрения вопроса о нарушении работником положений законодательства, локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.13.1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения положений законодательства, локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.

4.13.2. Установить факт нарушения положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.

4.14. По итогам рассмотрения вопроса о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.14.1. Установить, что в рассматриваемом случае у работника не имеется личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.14.2. Установить, что в рассматриваемом случае у работника имеется личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.16. В решении комиссии указывается:

4.16.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

4.16.2. Формулировка каждого из рассматриваемых вопросов, а в случае рассмотрения вопроса о нарушении положений законодательства, локальных

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменение состава комиссии, ликвидация комиссии осуществляются по приказу директора учреждения.

5.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.